

راهنمای عمل امتیازدهی به شاخص های عملکردی طرح انتخاب کارمند نمونه سال ۱۳۹۶

به منظور یکنواختی و یکسان سازی در امتیازدهی به شاخص های عملکردی طرح انتخاب کارمند نمونه، شایسته است مطابق مفاد ذیل، امتیازدهی شاخص های عملکردی صورت پذیرد :

معیارها و شاخص های عملکردی :

• ملاک : انضباط اداری، اجتماعی و اقتصادی

• شاخص : رعایت نظم در ورود و خروج مطابق مقررات دانشگاه (۵ امتیاز)

کیفیت عملکرد از ۱/ ۷/ ۱۳۹۵ تا تاریخ صدور بخشنامه و بر اساس محاسبه ساعات تاخیر و تعجیل بر مبنای گزارش سیستم ورود و خروج مورد تایید مسئول حوزه منابع انسانی که بایستی پیوست پرونده باشد. شایان ذکر است که به ازای هر روز غیبت، ۸ ساعت به مجموع ساعات تاخیر و تعجیل اضافه می گردد.

بر این اساس فردی که مجموع ساعات تاخیر و تعجیل آن (۰) ساعت باشد، امتیاز کامل (۵) را کسب می نماید و به ازای هر ساعت تاخیر و تعجیل، (۰/۲۵) امتیاز کسر می گردد تا حد (۰) امتیاز.

این شاخص مشمول امتیاز منفی نخواهد شد و با این شرایط، فردی که مجموع ساعات تاخیر و تعجیل آن ۲۰ ساعت و بیشتر شود (۰) امتیاز لحاظ خواهد شد.

(لازم به ذکر است عدم ارائه گزارش ورود و خروج مورد تایید حوزه منابع انسانی موجب درج امتیاز (۰) خواهد شد.)

• ملاک : حسن شهرت:

• شاخص : دریافت تقدیرنامه و تشویق نامه (۵ امتیاز)

کیفیت عملکرد از ۱/ ۷/ ۱۳۹۵ تا تاریخ صدور بخشنامه :

ردیف	عنوان تقدیرنامه	امتیاز
۱	دریافت نشان دولتی و تقدیرنامه از رئیس جمهور	۶
۲	دریافت تقدیرنامه از وزیر ، معاون رئیس جمهور ، استاندار ، رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها	۵
۳	دریافت تقدیرنامه از رئیس دانشگاه ، معاون وزیر ، معاون ستادی نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها	۴
۴	دریافت تقدیرنامه از قائم مقام دانشگاه، معاون دانشگاه ، مدیرکل آموزش و پرورش استان، رئیس دانشگاه مادر استان ، مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در سازمان مرکزی دانشگاه فرهنگیان	۳
۵	دریافت تقدیرنامه از رئیس مرکز(سازمان مرکزی)، مدیرکل، مدیر امور پردیس های استان، مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مدیریت استانی	۲
۶	دریافت تقدیرنامه از رئیس پردیس، رئیس اداره آموزش و پرورش شهر(منطقه)، مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در پردیس	۱

• ملاک : حسن شهرت:

• شاخص : کسب افتخارات شغلی، علمی، پژوهشی، ورزشی، فرهنگی و اجتماعی (۵ امتیاز)

ردیف	عنوان	سقف امتیازات
۱	کسب عنوان کارمند قابل تقدیر و یا نمونه در دوره قبل :	۵
	در سطح استان و سازمان مرکزی : ۳ امتیاز - در سطح کشور : ۵ امتیاز	
۲	کسب عناوین برتر علمی، پژوهشی، ورزشی، هنری و فرهنگی : عملکرد از ۱/ ۷/ ۱۳۹۵ تا تاریخ صدور بخشنامه: در سطح پردیس : رتبه اول : ۲ امتیاز - رتبه دوم : ۱ امتیاز در سطح استان و سازمان مرکزی : رتبه اول : ۳ امتیاز - رتبه دوم : ۲ امتیاز - رتبه سوم : ۱ امتیاز در سطح منطقه و قطب بندی استان ها : رتبه اول : ۴ امتیاز - رتبه دوم : ۳ امتیاز - رتبه سوم : ۲ امتیاز در سطح کشور : رتبه اول : ۵ امتیاز - رتبه دوم : ۴ امتیاز - رتبه سوم : ۳ امتیاز شایان ذکر است که امتیاز کسب عناوین فقط در یک سطح که بالاترین امتیاز می باشد ، لحاظ می گردد.	۵

• ملاک : مهارت و تخصص :

• شاخص: برخورداری از تحصیلات دانشگاهی مرتبط و یا تجربه و سابقه مفید و موثر در زمینه های شغلی مربوطه (۵ امتیاز)

بر اساس مدرک تحصیلی که باید پیوست پرونده باشد (با نظر حوزه منابع انسانی و مطابق قوانین شرایط احراز پست) :

- برخورداری از مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر مرتبط با فعالیت و زمینه شغلی : (۵ امتیاز)
- برخورداری از مدرک تحصیلی کارشناسی مرتبط با فعالیت و زمینه شغلی : (۳ امتیاز)
- برخورداری از مدرک تحصیلی فوق دیپلم و پایین تر مرتبط با فعالیت و زمینه شغلی : (۱ امتیاز)

بر اساس تجربه و سابقه مفید مطابق فرم ۵۰۲ و یا قرارداد هر سال تجربه که بایستی پیوست پرونده باشد

- برخورداری از تجربه و سابقه (۲) سال کامل مرتبط با فعالیت و زمینه شغلی فعلی : (۵ امتیاز)
- برخورداری از تجربه و سابقه (۱) سال کامل مرتبط با فعالیت و زمینه شغلی فعلی : (۳ امتیاز)
- برخورداری از تجربه و سابقه کمتر از (۱) سال مرتبط با فعالیت و زمینه شغلی فعلی : (۱ امتیاز)

خاطرنشان می سازد در امتیازدهی این شاخص، هر فرد تنها می تواند از یکی از امتیازات مدرک تحصیلی و یا تجربه بهره مند گردد. (یا امتیاز مدرک تحصیلی و یا امتیاز تجربه)

• ملاک : مهارت و تخصص :

• شاخص: آثار و تالیفات چاپ شده و ارائه شده در زمینه شغلی و تحصیلی (در سطح مدیران : سقف ۵ امتیاز و در سطح

کارشناسان : سقف ۳ امتیاز)

کیفیت عملکرد از ۱/۷/۱۳۹۵ تا تاریخ صدور بخشنامه :

ردیف	عنوان	سقف امتیازات
۱	تالیف و تصنیف کتاب در زمینه شغلی و تحصیلی (هر مورد برای نویسنده اصلی ۵ امتیاز و برای سایر همکاران ۳ امتیاز)	۵
۲	ترجمه کتاب در زمینه شغلی و تحصیلی (هر مورد برای نویسنده اصلی ۴ امتیاز و برای سایر همکاران ۲ امتیاز)	۴
۳	چاپ مجدد کتاب در زمینه شغلی و تحصیلی همراه با ویرایش (هر مورد ۱ امتیاز)	۲
۴	ویرایش علمی و ادبی کتاب و مجلات معتبر (هر مورد ۱ امتیاز)	۲
۵	اجرای طرح های پژوهشی (هر مورد در سطح استان : ۲ امتیاز ، سطح کشور : ۳ امتیاز ، سطح بین المللی : ۴ امتیاز)	۴
۶	چاپ و انتشار مقالات ISI در زمینه شغلی و تحصیلی (هر مورد ۳ امتیاز)	۵
۷	چاپ و انتشار مقالات ISC و علمی - پژوهشی در زمینه شغلی و تحصیلی (هر مورد ۲ امتیاز)	۴
۸	مقاله های چاپ شده در مجلات داخلی دارای رتبه علمی - ترویجی (هر مورد ۱,۵ امتیاز)	۳
۹	مقاله های چاپ شده در مجلات تخصصی معتبر داخلی بدون رتبه پژوهشی (هر مورد ۰,۵ امتیاز)	۱
۱۰	مقالات چاپ شده در نشریات اطلاع رسانی، روزنامه های کثیرالانتشار، سایت های معتبر اینترنتی (هر مورد ۰,۵ امتیاز)	۱
۱۱	مقالات نمایه شده (چاپ) در زمینه شغلی و تحصیلی در همایش ها و کنفرانس های معتبر (هر مورد ۱,۵ امتیاز)	۳
۱۲	پذیرش مقاله در زمینه شغلی و تحصیلی به صورت ارائه شفاهی، سخنرانی در کنفرانس ها و همایش های معتبر (هر مورد ۱,۵ امتیاز)	۳
۱۳	پذیرش مقاله در زمینه شغلی و تحصیلی به صورت ارائه پوستر در کنفرانس ها و همایش های معتبر (هر مورد ۰,۵ امتیاز)	۱
۱۴	پذیرش چکیده مقاله و نمایه شده در مجموعه چکیده مقالات کنفرانس ها و همایش های معتبر (هر مورد ۰,۲۵ امتیاز)	۰,۵
۱۵	راهنمایی، مشاوره و نظارت بر پایان نامه ها و طرح های پژوهشی (هر مورد ۱ امتیاز)	۲

• ملاک : خلاقیت و نوآوری

• شاخص : ارائه طرح و پیشنهادات موثر و ارزنده ی ثبت شده در کمیته پیشنهادات (۱۰ امتیاز)

کیفیت عملکرد از ۱۳۹۵/۷/۱ تا تاریخ صدور بخشنامه و بر اساس ارائه طرح ها و پیشنهاداتی که در کمیته پیشنهادات ثبت شده است و منجر به بهبود عملکرد فردی و سازمانی می گردد با ارائه گواهی رسمی و معتبر، به ازای هر مورد (۵) امتیاز در سقف (۱۰) امتیاز تعلق خواهد گرفت .

• ملاک : خلاقیت و نوآوری

• شاخص : ابداع و اختراع روش ها و ابزارهای جدید ثبت شده (۱۰ امتیاز)

کیفیت عملکرد از ۱۳۹۵/۷/۱ تا تاریخ صدور بخشنامه و بر اساس ابداع و اختراع روش ها و ابزارهای جدید مرتبط با وظایف شغلی در جهت ارتقاء کارایی سازمانی، با ارائه گواهی رسمی و معتبر ثبت اختراع، به ازای هر مورد (۵) امتیاز در سقف (۱۰) امتیاز تعلق خواهد گرفت.

• ملاک : ارتقای بهره وری

• شاخص : برنامه محوری و توانایی طراحی فعالیت ها و اقدامات اساسی و جاری سازی آن در حیطه شغلی (۵ امتیاز)

منظور از برنامه، اسنادی است مکتوب که ناظر بر فرایند برنامه ریزی و اقدامات پیش رو در جهت تحقق اهداف سازمانی می باشد. بر این اساس برخورداری از برنامه عملیاتی و تقویم اجرایی مدون جاری شده همراه با تشریح جزییات و صرفاً مربوط به حوزه فعالیت تخصصی و شغلی که به تایید مسئول بلافاصل رسیده باشد، (۵) امتیاز تعلق خواهد گرفت.

• ملاک : ارتقای بهره وری

• شاخص : بکارگیری و اجرای پروژه بهره ورانه در دانشگاه با ارائه مستندات معتبر و فرم تایید شده (۱۰ امتیاز)

فعالیت های برجسته ای که منجر به افزایش کارایی، افزایش اثربخشی، افزایش رضایتمندی، جذب سرمایه و منابع با کیفیت، صرفه جویی و کاهش هزینه ها، شناسایی نقاط ضعف و قوت، بهبود عملکرد، تسهیل در اجرای امورگردیده باشد، به عنوان فعالیت های بهره ورانه لحاظ خواهد شد و به فعالیت ها، اقدام ها و پروژه هایی که **جزء وظایف شغلی فرد بوده و فاقد طرح توجیهی بهره ورانه می باشد**، امتیازی تعلق نخواهد گرفت. شایان ذکر است جهت کسب امتیاز در این شاخص، لازم است علاوه بر ارائه مستندات و مدارک معتبر، فرم شماره (۶) تکمیل و تایید شده نیز پیوست پرونده باشد و در صورت عدم ارائه فرم مذکور، امتیازی به شاخص مربوط تعلق نخواهد گرفت.

بر این اساس و کیفیت عملکرد از ۱۳۹۵/۷/۱ تا تاریخ صدور بخشنامه و بر اساس مستندات معتبر ارائه شده و فرم شماره (۶) تکمیل و تایید شده :

- بکارگیری و اجرای (۲) پروژه بهره ورانه و بیشتر : (۱۰ امتیاز)

- بکارگیری و اجرای (۱) پروژه بهره ورانه : (۵ امتیاز)

• ملاک : ارتقای بهره وری

• شاخص : تلاش در جهت توسعه فردی و مهارت های شغلی در راستای ارتقا بهره وری (۱۰ امتیاز)

کیفیت عملکرد از ۱۳۹۵/۷/۱ تا تاریخ صدور بخشنامه :

ردیف	عنوان	سقف امتیازات
۱	مهارت آموزی و کسب مهارت صرفاً در زمینه شغلی و تحصیلی از سازمان های معتبر با ارائه گواهی رسمی (هر مورد ۲ امتیاز)	۴
۲	شرکت در دوره های بالندگی مرتبط شغلی و تحصیلی و دارای مجوز درون و برون سازمانی (هر ۱۰ ساعت ۱ امتیاز)	۵
۳	شرکت در کارگاه های آموزشی مرتبط شغلی و تحصیلی با ارائه گواهی معتبر (هر ۱۰ ساعت ۱ امتیاز)	۴
۴	شرکت در کنفرانس ها و همایش های معتبر مرتبط شغلی و تحصیلی با ارائه گواهی حضور (هر مورد ۱ امتیاز)	۲
۵	شرکت در دوره ها و همایش های درون سازمانی و نشست های تخصصی حوزه فعالیت (هر مورد ۰,۵ امتیاز)	۱
۶	سخنرانی در کنفرانس ها و همایش های ملی و بین المللی با ارائه گواهی و ابلاغ معتبر (هر مورد ۱ امتیاز)	۲
۷	تدریس در کارگاه های آموزشی و دوره های بالندگی دارای مجوز با ارائه گواهی و ابلاغ معتبر (هر مورد ۱ امتیاز)	۲
۸	داوری مسابقات و فعالیت های معتبر علمی، پژوهشی، فرهنگی، هنری، ورزشی و... با ارائه ابلاغ معتبر (هر مورد ۱ امتیاز)	۲

- ملاک : تقویت روحیه کار گروهی و مشارکت کارمندان
- شاخص : عضویت در کمیته ها و کارگروه های تخصصی (۳ امتیاز)

کیفیت عملکرد از ۱۳۹۵/۷/۱ تا تاریخ صدور بخشنامه و بر اساس مستندات و مدارک ارائه شده و ابلاغ های عضویت در کمیته ها و کارگروه های تخصصی، به ازای هر مورد (۱) امتیاز در سقف (۳) امتیاز تعلق می گیرد.

- ملاک : تقویت روحیه کار گروهی و مشارکت کارمندان
- شاخص : شرکت در جلسات مشورتی درون و برون حوزه ای دانشگاه و ارائه نظرات کارشناسی و تخصصی (۳ امتیاز)

کیفیت عملکرد از ۱۳۹۵ /۷/۱ تا تاریخ صدور بخشنامه و بر اساس مستندات و مدارک ارائه شده و صورتجلسات امضا شده، به ازای هر مورد (۱) امتیاز در سقف (۳) امتیاز تعلق می گیرد.

- ملاک : توجه به عملکرد کارکنان و افزایش کارایی واحد
- شاخص : ارزیابی مستمر و به موقع عملکرد افراد زیرمجموعه و اهتمام در ارائه بازخورد جهت تقویت رفتار مثبت و اصلاح رفتار نامطلوب (۵ امتیاز)

کیفیت عملکرد از ۱۳۹۵ /۷/۱ تا تاریخ صدور بخشنامه و بر اساس مستندات و مدارک ارائه شده و همچنین فرم ارزیابی مستمر عملکرد امضا و تایید شده، (۵) امتیاز تعلق می گیرد.

- ملاک : توجه به عملکرد کارکنان و افزایش کارایی واحد
- شاخص : توجه و اهتمام در جهت توسعه فردی و مهارت های شغلی افراد زیرمجموعه (۱۰ امتیاز)

امتیاز این شاخص بر اساس میانگین امتیازات کسب شده افراد تحت سرپرستی در محور توسعه فردی و مهارت های شغلی در ارزیابی عملکرد سالانه دوره ۹۵ – ۱۳۹۴ محاسبه می گردد. بدین منظور از طریق سامانه، امتیاز محور توسعه فردی ارزیابی دوره ۹۵ – ۹۴ هر یک از افراد زیرمجموعه مشخص شده و میانگین آنها، امتیاز فرد در این شاخص در سقف (۱۰) امتیاز لحاظ می گردد. وظیفه محاسبه امتیازات بر عهده مسئول نظارت و ارزیابی سازمان مرکزی / استان می باشد.